



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ**

«21» апреля 2022 г.

№ 1236

**О согласовании министерством
образования Белгородской области
назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных
органов муниципальных районов
и городских округов,
осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования**

Во исполнение части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № СК-313/01 «О совершенствовании государственного и муниципального управления в сферах общего образования и среднего профессионального образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок согласования министерством образования Белгородской области назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению документов кандидатов на руководящие должности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 30 июня 2020 года № 1699 «О согласовании департаментом образования Белгородской области назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «21» апреля 2022 г. № 1236

Порядок
согласования министерством образования Белгородской области
назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов и городских округов
(заместителей глав местных администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или отраслевых органов
местных администраций), осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки согласования министерством образования Белгородской области (далее – Министерство) назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Руководитель).

2. Основанием для рассмотрения кандидата на должность Руководителя (далее – Кандидат) является письмо-представление главы администрации муниципального района (городского округа), направленное в Министерство не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого назначения Кандидата на должность.

3. К письму-представлению прилагаются следующие документы:

3.1. Проект правового акта о назначении Кандидата (без подписания).

3.2. Кадровая справка на Кандидата.

3.3. Характеристика на Кандидата, составленная по результатам служебной или производственной деятельности по прежнему месту службы (работы).

3.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Концепция развития системы образования в муниципальном районе (городском округе), содержащая оценку Кандидатом текущего состояния и перспектив развития системы образования в муниципальном районе (городском округе), реализации национальных проектов, поручений Президента Российской Федерации, основных проблем, возникающих при реализации органом местного самоуправления полномочий в сфере образования, предложения Кандидата по их решению (не более трех листов формата А4).

4. Документы, указанные в подпунктах 3.2 – 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть подписаны главой администрации муниципального района (городского округа).

Документ, указанный в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, должен быть подписан Кандидатом и согласован с главой администрации муниципального района (городского округа).

5. Письмо-представление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

6. Руководитель Министерства, либо определенное им должностное лицо, не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации письма-представления назначает дату проведения с Кандидатом собеседования.

Организационное и документационное сопровождение собеседования осуществляется отделом правового обеспечения и кадровой политики в образовании Министерства.

В собеседовании по согласованию с руководителем Министерства участвует глава муниципального района (городского округа), либо определенное главой муниципального района (городского округа) должностное лицо.

По решению руководителя Министерства собеседование может проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

7. Рассмотрение письма-представления и прилагаемых документов осуществляется комиссией по рассмотрению документов кандидатов на руководящие должности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия), созданной в Министерстве, в течение 30 календарных дней с даты их регистрации.

7. По результатам рассмотрения письма-представления и прилагаемых документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Рекомендовать согласовать назначение Кандидата на должность Руководителя.

7.2. Рекомендовать согласовать назначение Кандидата на должность Руководителя на определенный срок.

7.3. Рекомендовать отказать в согласовании назначения Кандидата на должность руководителя.

8. Решение, предусмотренное подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, принимается Комиссией в случае:

8.1. Непредставления документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представления их не в полном объеме либо с нарушением установленных настоящим Порядком правил оформления.

8.2. Выявления в документах, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в день принятия решения.

10. Оформление и направление решения Комиссии в адрес главы муниципального района (городского округа) осуществляется отделом правового обеспечения и кадровой политики в образовании Министерства не позднее трех рабочих дней со дня проведения собеседования.

11. Документы Кандидата хранятся в Министерстве в течение 1 года после завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации и фактического проживания)

даю свое согласие министерству образования Белгородской области, расположенному по адресу: г. Белгород, ул. Соборная, д. 4 (фактический адрес: г. Белгород, ул. Преображенская, д. 80), на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, образование и квалификация, стаж и периоды работы, сведения о награждениях, наличии статуса депутата, пребывании за пределами территории Российской Федерации) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, а также передачу их третьим лицам.

Настоящее согласие дается мною в целях согласования министерством образования Белгородской области моей кандидатуры для назначения на должность в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставляю министерству образования Белгородской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период проведения процедуры согласования в порядке, установленном министерством образования Белгородской области, а также на срок хранения документов, предусмотренный вышеуказанным порядком.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «21» апреля 2022 г. № 1236**

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению документов кандидатов
на руководящие должности исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов и городских округов
(заместителей глав местных администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или отраслевых органов местных
администраций), осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования**

- Милёхин А.В. – заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области, председатель комиссии;
- Мухартов А.А. – первый заместитель министра образования Белгородской области – заместитель председателя комиссии;
- Алексеева Л.М. – заместитель министра образования области – начальник департамента стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области, член комиссии;
- Чуйкова И.С. – начальник департамента организационной деятельности министерства образования Белгородской области, член комиссии;
- Клименченко Е.Н. – начальник департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области, член комиссии;
- Рухленко Н.М. – начальник департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области, член комиссии;
- Моисеенко О.В. – начальник отдела правового обеспечения и кадровой политики в образовании министерства образования Белгородской области, член комиссии;
- Шейченко М.С. – ректор областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», член комиссии;
- Тишина Е.Г. – председатель Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии (по согласованию);
- представитель Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию), член комиссии;
- представители Белгородской областной Думы (по согласованию), члены комиссии;
- Фурсова В.С. – консультант отдела правового обеспечения и кадровой политики в образовании министерства образования Белгородской области, председатель профсоюзного комитета министерства образования Белгородской области, секретарь комиссии.