

Утверждена
приказом департамента образования
Белгородской области

от «09» декабря 2021 г. № 3612

Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, на 2022 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Белгородской области, на 2022 год (далее – Программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы профилактики	Департамент образования Белгородской области (далее - Департамент)
Цели программы профилактики	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Белгородской области (далее – государственный контроль (надзор)).

	<p>3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью контролируемых лиц.</p> <p>4. Снижение при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.</p> <p>6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Белгородской области законодательства Российской Федерации.</p>
<p>Задачи программы профилактики</p>	<p>1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере отдыха детей и их оздоровления в части предоставления достоверных, актуальных и полных сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Белгородской области, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.</p> <p>2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.</p> <p>3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.</p> <p>5. Повышение квалификации кадрового состава Департамента.</p> <p>6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>7. Формирование одинакового понимания обязательных</p>

	требований в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Белгородской области у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Белгородской области.
Сроки и этапы реализации программы профилактики	2022 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности Департамента
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) на территории Белгородской области. 3. Внедрение различных способов профилактики. 4. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц Департамента. 6. Повышение прозрачности деятельности Департамента. 7. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 8. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 9. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами. 10. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами регионального государственного контроля в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Белгородской области (далее – государственный контроль (надзор)) являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц по предоставлению достоверных, актуальных и полных сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) предоставление контролируемым лицом недостоверных сведений об организации отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) предоставление контролируемым лицом неактуальных сведений об организации отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

3) предоставление контролируемым лицом неполных сведений об организации отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований на официальном сайте управления по контролю и надзору Департамента в сети Интернет (<http://образование31.рф>) размещены и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) приказ контрольного (надзорного) органа, утверждающий перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора);

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей;

4) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности контрольного (надзорного) органа, утверждаемый приказом Департамента;

5) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных надзорных мероприятий;

6) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий (параллельно размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий);

7) материалы публичных обсуждений с контролируруемыми лицами;

8) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления было утверждено постановлением Правительства Белгородской области от 27 сентября 2021 года № 428-пп, фактически деятельность по региональному государственному контролю (надзору) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления в Белгородской области будет осуществляться с 01 января 2022 года.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в подконтрольной сфере на территории Белгородской области;

3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Проведение Департаментом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

Информирование

1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (по мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу (по мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов);

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (по мере необходимости);

4) утвержденные проверочные листы (на постоянной основе);

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);

6) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица (на постоянной основе);

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (ежеквартально);

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц (на постоянной основе);

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (1 раз в год, в срок до 15 марта текущего года);

11) доклады о региональном государственном контроле (надзоре) (1 раз в год).

Обобщение правоприменительной практики

2. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента.

Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается приказом Департамента и до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Объявление предостережения

3. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае объявления Департаментом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения предостережения

через личные кабинеты контролируемого лица или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте регионального контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов должностное лицо Департамента аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений;
- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

Департамент информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения по почте и (или) электронной почте (при наличии).

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

4. Консультирование проводится в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) Департамента и уполномоченными должностными лицами.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах

размещается на официальном сайте Департамент в сети Интернет.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду регионального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Департамент осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

В случае, если в течение календарного года поступило 10 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Профилактический визит

5. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент предусматривает проведение обязательных профилактических визитов в отношении:

1) контролируемых лиц, сведения о которых внесены в Реестр, в срок не позднее чем в течение 1 года со дня их внесения;

2) контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска, в срок не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта регионального контроля к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица должностное лицо Департамента должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов регионального контроля к категориям риска, в том числе должностным лицом для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта регионального контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо Департамента осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Департаментом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо Департамента, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Департамент осуществляет учет профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических визитов.

Срок проведения профилактического визита определяется должностным лицом самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Департамент обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение 1 года с момента внесения сведений в Реестр.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): по плану согласно Приложению № 2.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Программа профилактики призвана обеспечить создание условий для снижения случаев нарушения законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей, повышения эффективности регионального государственного контроля (надзора).

Реализация программы профилактики будет способствовать предотвращению нарушений и выполнению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, обязательных требований.

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

3) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и Департамента;

4) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Департаментом.

14. Основными показателями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются следующие показатели на 2022 год:

№ п/п	Наименование показателя	Индикаторы качества	Эффективность и результативность Программы
1.	Актуализация перечней нормативных правовых актов или	%	100%

	их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)		
2.	Доля реализованных мероприятий Программы профилактики нарушений	%	100%
3.	Увеличение доли подконтрольных субъектов, охваченных профилактическими мероприятиями	% (от количества подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены плановые и внеплановые проверки)	2022 год – 10%
4.	Информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, об изменениях в системе обязательных требований	% (от количества участников в мероприятиях профилактической деятельности)	100%
5.	Доля подконтрольных субъектов, по результатам проверок которых не выявлены нарушения требований законодательства об образовании	% (от количества подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены плановые и внеплановые проверки)	2022 год – 7 %
6.	Доля проверок, по результатам которых выданы предписания об устранении выявленных нарушений, от общего количества проведенных проверок	% (от количества подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены плановые и внеплановые проверки)	2022 год – 93%
7.	Доля подконтрольных субъектов, информированных о порядке проведения проверок, их правах в ходе проверки	% (от количества подконтрольных субъектов, в отношении которых	100%

		проведены плановые и внеплановые проверки)	
8.	Доля подконтрольных субъектов, вовлеченных в регулярное взаимодействие с Управлением	% (от 2 и более количества случаев взаимодействия в рамках реализации мероприятий Программы)	2022 год – 10%
9.	Доля подконтрольных субъектов, удовлетворенных состоянием профилактической деятельности	% (от количества участников в мероприятиях профилактической деятельности)	2022 год – 50%

План-график

проведения департаментом образования Белгородской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере организации отдыха и оздоровления детей на 2022 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте Департамента в разделе «Деятельность» - «Отдых и оздоровление детей» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежемесячно)	Соответствующий раздел на сайте Департамента содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
2.		Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Департамента в разделе «Деятельность» - «Отдых и оздоровление детей».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
3.		Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте Департамента в разделе «Деятельность» - «Отдых и оздоровление детей» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
4.		Размещение на официальном сайте Департамента и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	По мере внесения изменений	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления Департаментом регионального государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в разделе «Деятельность» - «Отдых и оздоровление детей» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте Департамента Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	Март	Размещение на официальном сайте Департамента обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
8.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
9.		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
10.		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	21.03-31.03.2022	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
11.		Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
12.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.	По плану согласно Приложению № 2	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
13.	Повышение квалификации кадрового состава Департамента	Формирование ежегодного доклада руководителю Департамента по соблюдению обязательных требований	На постоянной основе	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
14.		Проведение Департаментом мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора).	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
15.	Иное	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте Департамента	По мере необходимости	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА
16.		Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа	Контролируемые лица	Начальник отдела оценки качества образования и ГИА

Проведение профилактических визитов в отношении юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере
организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Месяц проведения профилактического визита
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения»	309508, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Советская, 11, а	Июнь
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа № 22» Старооскольского городского округа	309511, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, дом 34	Июль
3.	Акционерное общество «Лебединский горно-обогатительный комбинат»	309191, Белгородская область, город Губкин, промышленная зона промплощадка ЛГОКа	Август
4.	Акционерное общество «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»	309515, Белгородская область, город Старый Оскол, проспект Алексея Угарова, 218, здание 2	Сентябрь
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Первое Мая»	309290, Белгородская область, город Шебекино, улица Мочалина, 7	Октябрь