**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться   
министерством образования Белгородской области при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования   
для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом   
обязательных требований законодательства об образовании**

**Дошкольное образование**

- документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации   
в соответствии с законодательством Российской Федерации: договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией   
на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- положение о филиале (в случае если организация осуществляет образовательную деятельность в филиале);

- положение о специализированном структурном подразделении (в случае если контролируемым лицом является организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

- документы, подтверждающие наличие у организации материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности   
по реализуемым образовательным программам;

- документы по разработке и реализации организацией образовательных программ: самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы; адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ   
(при наличии); распорядительные акты об утверждении образовательных программ;

- перечень учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- порядок пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федерального государственного образовательного стандарта и (или) получающими платные образовательные услуги – для дополнительных общеразвивающих программ (при наличии);

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ); образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы/образовательных программ (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся;

- расписания занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых   
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- списки обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с приложением документов, устанавливающих их статус, в том числе обучающихся на дому (при наличии);

- документы организации, подтверждающие учет мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- распорядительный акт организации о создании комиссии   
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии); порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (при наличии);

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих   
с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности   
для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым   
в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт(а) доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- документы организации, подтверждающие осуществление организацией охраны здоровья обучающихся, включающие: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся,   
для занятия ими физической культурой и спортом; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание   
в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

- документы организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ): штатные расписания; тарификационные списки (при наличии); должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству; документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников; трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ; документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; документы об обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок; распорядительные акты организации   
о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке; распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; графики проведения аттестации педагогических работников; внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных   
к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке; оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

- документы по организации и проведению приема на обучение в организацию: распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых; согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение   
по адаптированной основной общеобразовательной программе; журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования; личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение   
по образовательным программам дошкольного образования; личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам; договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- документы и материалы, регулирующие отношения между организацией и потребителем платных образовательных услуг (при наличии): положение о платных образовательных услугах; порядок предоставления платных образовательных услуг; порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; договоры об оказании платных образовательных услуг;

- документы организации по переводу обучающихся из одной организации   
в другую организацию: сроки проведения перевода обучающихся в организацию   
из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых   
для перевода; количество вакантных мест для перевода обучающихся   
в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам; документы, содержащие сведения о принятом решении о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся в организацию из другой организации и (или) об отказе в зачислении; приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию; приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации; заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода; подтверждение родителем (законным представителем) получения личного дела с описью содержащихся в нем документов за личной подписью родителя (законного представителя) при отчислении обучающегося в порядке перевода;

- программу развития организации;

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие: порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность занятий; соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие: режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности; язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе   
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных   
с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

- документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий создание условий   
для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования (локальный нормативный акт, различные шкалы индивидуального развития; карты развития ребенка; педагогические наблюдения, педагогическая диагностика, связанная с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации; иные документы, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности);

- документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, в том числе вновь выданного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (при оценке исполнения организацией выданного предписания).

**Начальное, основное и среднее общее образование**

- документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии   
с законодательством Российской Федерации: договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- положение о филиале (в случае если организация осуществляет образовательную деятельность в филиале);

- положение о специализированном структурном подразделении (в случае если контролируемым лицом является организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

- документы, подтверждающие наличие у организации материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности   
по реализуемым образовательным программам;

- документы по разработке и реализации организацией образовательных программ: самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы; адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ (при наличии); распорядительные акты об утверждении образовательных программ;

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ); образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы/образовательных программ (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);

- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых   
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- списки обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (с приложением документов, устанавливающих их статус, в том числе о прохождении обучающимися психолого-медико-педагогической комиссии), обучающихся на дому (при наличии);

- документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся,   
в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

- документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством об образовании прав обучающихся: документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии); акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии); письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии); акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии); документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- распорядительный акт организации о создании комиссии   
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии); порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (при наличии);

- документы об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принятой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (при наличии); документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

- локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих   
с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт(а) доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- документы организации, подтверждающие осуществление организацией охраны здоровья обучающихся, включающие: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

- документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ): штатные расписания; должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству; документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников; трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ; документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; документы об обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок; распорядительные акты организации   
о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке; распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; графики проведения аттестации педагогических работников; внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных   
к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке; оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

- документы по организации и проведению приема на обучение   
в организацию; распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; распорядительные акты организации о приеме детей   
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе; журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования; личные дела обучающихся, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам; договоры об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (при наличии);

- документы и материалы, регулирующие отношения между организацией и потребителем платных образовательных услуг (при наличии): положение о платных образовательных услугах; порядок предоставления платных образовательных услуг; порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; договоры об оказании платных образовательных услуг;

- документы организации по переводу обучающихся из одной организации   
в другую организацию: сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых   
для перевода; количество вакантных мест для перевода обучающихся   
в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам; документы, содержащие сведения о принятом решении о зачислении   
на вакантные места для перевода обучающихся в организацию из другой организации и (или) об отказе в зачислении; приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию; приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

- документы организации по оформлению и выдаче документов   
об образовании (об обучении): образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным   
из организации (при наличии); порядок выдачи документов об обучении; копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации; приказы   
об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ; книги регистрации выданных документов об образовании; специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним; решения педагогического совета организации   
о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию; письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии); распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии); книга регистрации выданных медалей "За особые успехи в учении" (в случае выдачи медалей); доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) медали "За особые успехи   
в учении" (в случае выдачи медалей);

- сведения о внесенных данных о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или)   
о квалификации, документах об обучении";

- программу развития организации;

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие: формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ; индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; порядок обучения   
по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении,   
в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок и документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности; порядок и сроки ликвидации академической задолженности; порядок и форму проведения итоговой аттестации; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом; порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых   
в организации; порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; форму обучения, количество обучающихся в классах (группах), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий; соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие: режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности; язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой; порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся,   
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе   
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации; порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

- документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий: создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды; контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом   
к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов;

- документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

- документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества начального, основного и среднего общего образования;

- документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, в том числе вновь выданного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (при оценке исполнения организацией выданного предписания).

**Среднее профессиональное образование**

- документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации: договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- положение о филиале (в случае если организация осуществляет образовательную деятельность в филиале);

- документы, подтверждающие наличие у организации материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности   
по реализуемым образовательным программам;

- документы по разработке и реализации организацией образовательных программ: самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы; самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ; распорядительные акты об утверждении образовательных программ;

- документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включая: документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов); рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ (в части основной и дополнительной учебной литературы); для организации, реализующей образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/ref=2C2E7BA4A9525C4C718F7384F0C52A54521F03299926D6BFDACAEB523E1CFDDEE0D342B1A4083ACEFDEC5C9F64751ABEBE17281DBE1367EBV9x7H) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ): распорядительные акты организации, регламентирующие порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- документы, подтверждающие: создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды; контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения; документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых   
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- договоры о сетевой форме реализации образовательных(ой) программ(ы) (при наличии); образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для реализации с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

- заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы организации установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств);

- программы подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств);

- документы об организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки;

- индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии);

- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- списки обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с приложением документов, устанавливающих их статус (при наличии);

- список обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с приложением документов, устанавливающих их статус (при наличии);

- документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

- документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся: документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; документы организации, подтверждающие факт выдачи обучающимся зачетных книжек, а также студенческих билетов; приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии); акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии); письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии); акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии); документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии); порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (при наличии);

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

- личные заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии); приказы руководителя организации или уполномоченного им должностного лица о предоставлении обучающимся академического отпуска и о допуске к обучению по завершении академического отпуска (при наличии);

- локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

- приказы о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе обучающихся или по инициативе организации до завершения освоения основных профессиональных образовательных программ;

- документы, подтверждающие создание организацией специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт(а) доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- документы организации, подтверждающие осуществление организацией охраны здоровья обучающихся, включающие: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

- документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ): штатные расписания; должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; документы, подтверждающие выполнение научными работниками организации обязанностей по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям, развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям [статьи 46](consultantplus://offline/ref=B8ABCCE036A0FA0312D820FC34A4216DDB27B90DF8078B367ECB8DEFC401DC8939A697646FF118528838DA3DFE0AD6749E398CC736937CDB4Er6H) Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие: штатные расписания педагогических работников; тарификационные списки (при наличии), должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству; документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников; приказы о приеме на работу педагогических работников; копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ; документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; документы об обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников: распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке; распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; графики проведения аттестации педагогических работников; внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке; оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

- документы по организации и проведению приема на обучение в организацию: распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; распорядительные акты организации о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, основного профессионального обучения); личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по основным профессиональным образовательным программам; личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам; распорядительный(-е) акт(-ы) организации о назначении ответственного(-ых) секретаря(-ей) приемной(-ых) комиссии(-й); распорядительные акты организации, устанавливающие порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий организации; положения о приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях, определяющие их полномочия и порядок деятельности по приему в организацию на обучение по реализуемым образовательным программам; документы организации по вопросам перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, включающие: документ организации, устанавливающий сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест; документ организации, определяющий состав, полномочия и порядок деятельности специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное; материалы для работы специально созданной комиссии, представленные структурными подразделениями организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; протоколы заседаний специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное; распорядительные акты о переходе с платного обучения на бесплатное;

- документы и материалы, регулирующие отношения между организацией и потребителем платных образовательных услуг (при наличии): положение о платных образовательных услугах; порядок предоставления платных образовательных услуг; порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; договоры об оказании платных образовательных услуг;

- документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию: локальные нормативные акты организации, устанавливающие: сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода; количество вакантных мест для перевода обучающихся в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения (при наличии); порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в организацию из другой организации; порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе; документы по проведению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в организацию из другой организации, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода; документы, содержащие сведения о принятом решении о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся в организацию из другой организации и (или) об отказе в зачислении; письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации; справки о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации; справки о переводе в организацию из другой организации с указанием уровня образования, кода профессии (специальности) и наименования программ, на которые обучающийся переведен, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе; приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию; приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

- документы организации о проведении практик обучающихся: договоры, заключенные с профильными организациями о проведении практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности; распорядительные акты организации, подтверждающие назначение руководителей практики; распорядительные акты организации о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики; документы, подтверждающие проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы; документы, подтверждающие согласование руководителем практики от профильной организации программ практик, содержаний и планируемых результатов практик, индивидуальных заданий (заданий) для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, выполняемые в период практики; аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций по образовательным программам среднего профессионального образования, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; дневники практики, отчеты о результатах практики, составленные обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; документы, содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с установленными согласно программам практики формами отчетности;

- документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая: распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения; распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам; документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по основным профессиональным образовательным программам; утвержденные организацией программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций; распорядительные акты организации об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена по основным профессиональным образовательным программам и регламенты их работы; распорядительные акты организации об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам; трудовые договоры членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации, для которых данная организация является основным местом работы, справки с основного места работы с указанием должности членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации, для которых данная организация является местом работы по совместительству; копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации; документы о назначении секретарей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам; утвержденный организацией на текущий календарный год перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам; сведения о предложении обучающимися своей тематики выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам; распорядительные акты организации о закреплении за обучающимися по основным профессиональным образовательным программам тем выпускных квалификационных работ, их руководителей и консультантов (при необходимости); выпускные квалификационные работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам; протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственного аттестационного испытания по основным профессиональным образовательным программам; протоколы рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена и документы, подтверждающие ознакомление обучающихся, подавших апелляцию, с решением апелляционной комиссии;

- документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации: распорядительные акты организации, определяющие образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией; образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии); образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией; порядок выдачи документов об обучении; копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации; приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ; книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;

- документы по проведению квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения, включающие сведения о результатах практической квалификационной работы, проверки теоретических знаний и о лицах, привлекаемых к проведению квалификационного экзамена;

- распорядительный акт организации, регламентирующий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;

- сведения о внесенных данных о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие: порядок и сроки ликвидации академической задолженности; порядок и форму проведения итоговой аттестации; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации; порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

- программу развития организации;

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие: формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ; индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; порядок обучения   
по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении,   
в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом; порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования; порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации; порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий; порядок предоставления жилой площади в общежитии; размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии; соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие: режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности; язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой; порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации; порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

- документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества среднего профессионального образования;

- документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, в том числе вновь выданного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (при оценке исполнения организацией выданного предписания).

**Дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), профессиональное обучение**

- документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации: договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- положение о филиале (в случае если организация осуществляет образовательную деятельность в филиале);

- положение о специализированном структурном подразделении (в случае если контролируемым лицом является организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

- документы по разработке и реализации организацией образовательных программ: самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ (при наличии);

- документы об организации образовательной деятельности при освоении дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования или отдельных компонентов этих программ вформе практической подготовки;

- программы подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств);

- заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы организации установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств);

- основные программы профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительные профессиональные программы руководителей частных охранных организаций, разработанные в соответствии с требованиями статьи 15.2 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии); образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);

- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- списки обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с приложением документов, устанавливающих их статус (при наличии);

- документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

- документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся: документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии); акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии); письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии); акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии); документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии); документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги;

- локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт(а) доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

- документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ): штатные расписания; должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству; документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников; трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ; документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; документы об обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок; распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке; распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; графики проведения аттестации педагогических работников; внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке; оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

- документы по организации и проведению приема на обучение в организацию; распорядительные акты организации о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам/основным программам профессионального обучения; личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам/ основным программам профессионального обучения;

- документы и материалы, регулирующие отношения между организацией и потребителем платных образовательных услуг (при наличии): положение о платных образовательных услугах; порядок предоставления платных образовательных услуг; порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; договоры об оказании платных образовательных услуг;

- документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию, устанавливающие: сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода; количество вакантных мест для перевода обучающихся в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам; документы, содержащие сведения о принятом решении о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся в организацию из другой организации и (или) об отказе в зачислении; приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию; приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

- документы по проведению квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения, включающие сведения о результатах практической квалификационной работы, проверки теоретических знаний и о лицах, привлекаемых к проведению квалификационного экзамена;

- распорядительный акт организации, регламентирующий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;

- сведения о внесенных данных о выданных документах о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие: формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ/основных программ профессионального обучения; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе   
при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; порядок посещения обучающимися   
по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом; порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации; порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ/основных программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие: режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности; язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой; порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации; порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи (при наличии);

- документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий: создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды; контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом   
к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов;

- документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; распорядительные документы организации, определяющие состав, порядок формирования и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств; локальные нормативные акты организации, устанавливающие: требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в организации; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, в том числе вновь выданного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (при оценке исполнения организацией выданного предписания).