**Памятка по заполнению Реестра**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ гра-фы** | **Наименование графы** | **Источник для внесения изменений сведений в графе** | **Формат предоставления документов/**  **материалов** | **Сроки уведомления**  **министерства об изменении сведений  в Реестре** | **Комментарии** | **Пример заполнения Реестра** |
| 1. | **Полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления** | устав, выписка из ЕГРЮЛ | копии устава и выписки из ЕГРЮЛ | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | В данной графе указывается наименование организации отдыха детей и их оздоровления, которая зарегистрирована в налоговом органе, в соответствии с уставом и ЕГРЮЛ | *«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» (МБОУ СОШ) (*в случае если лагерь организован общеобразовательной организацией (пришкольный лагерь) и не является отдельным структурным подразделением)  или  *«Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Радуга» (МБУ ДЗОЛ «Радуга»)* |
| 2. | **Организационно-правовая форма организации отдыха детей**  **и их оздоровления** | устав | копия устава | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | Данная графа имеет постоянное значение, не меняется в зависимости от проведения смен. | *«учреждение» (допустимо указывать «муниципальное учреждение», «муниципальное бюджетное учреждение», «государственное учреждение»  и др.)*  или  *«ООО»*  или  *«АО»* |
| 3. | **ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления** | приказ о назначении на должность руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, выписка из ЕГРЮЛ | копия приказа о назначении на должность, страницы выписки из ЕГРЮЛ | в течение 10 рабочих дней с даты назначения на должность | В случае, если лагерь организован общеобразовательной организацией и не является отдельным структурным подразделением, то в данной графе указывается ФИО руководителя общеобразовательной организации. | *«Иванов Иван Иванович»* |
| 4. | **ИНН** | сведения в ЕГРЮЛ | - | - | Данная графа носит постоянное значение, заполняется при включении организации отдыха детей и их оздоровления  в Реестр. | *«3120000000»* |
| 5. | **Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты** | устав, выписка из ЕГРЮЛ, локальные документы организации | копии устава, выписки из ЕГРЮЛ, при изменении фактического адреса, также представляются документы, подтверждающие использование указанного адреса (приказ, положение о лагере и др.) | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений (в т.ч. Изменения электронной почты, контактного телефона) | Указываются юридический и фактический адреса организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с уставом, ЕГРЮЛ, локальными актами.  Обязательно указываются контактный телефон и адрес электронной почты. | *«Юридический адрес: 3090001, г. Белгород,*  *ул. Преображенская, д.20. Фактический адрес: 3090001,  г. Белгород,*  *ул. Преображенская, д.25»* |
| 6. | **Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)** | - | скриншот страницы официального сайта | в течение 10 рабочих дней с момента изменения адреса официального сайта. | Для организаций отдыха детей и их оздоровления наличие официального сайта законодательством в сфере отдыха детей и их оздоровления не установлено, при этом для общеобразовательных организаций официальный сайт является обязательным. Министерством Просвещения РФ 14.02.2024 года утверждены методические рекомендации по вопросам размещения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.  Таким образом, адрес официального сайта пришкольного лагеря должен быть указан в данной графе. | *«school1@beluo31.ru»* |
| 7. | **Тип организации отдыха детей и их оздоровления** | статья 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года  № 124-ФЗ,  Приказ министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» | копия локального акта, где указан тип лагеря | данная графа носит постоянное значение, не меняется в зависимости от смен. | В данном разделе должен быть указан один из пяти типов лагерей:  1) лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;  2) детский лагерь труда и отдыха;  3) детский лагерь палаточного типа;  4) организация отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;  5) детский специализированный (профильный) лагерь, детский лагерь различной тематической направленности.  В соответствии с определением понятия «организация отдыха детей и их оздоровления» в данную колонку должно быть внесено: стационарный и (или) нестационарный тип лагеря,  с круглосуточным или дневным пребыванием. | *«лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа»*  или  *«детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа»* |
| 8. | **Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления** | Приложение №2  приказа Минпросвещения России от 21 октября 2019 года № 570 | копия локального акта, где указан тип лагеря, где указан режим работы | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | В соответствии с типовой формой Реестра в данную графу вносятся режимы работы: сезонный или круглогодичный.  Данная графа носит постоянное значение, не меняется в зависимости от смен. | *«сезонный»*  или  *«круглогодичный»* |
| 9. | **Даты проведения смен** | Приказ организации об утверждении дат проведения смен | копия приказа об утверждении дат проведения смен | в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении дат проведения смен. | В случае, если организация временно не оказывает услуги по отдыху и оздоровлению детей, в данной графе это должно быть отражено | *«1 смена 01.06.2024-21.06.2024*  *2 смена 02.08.2024-22.08.2024»*  или  *«деятельность временно прекращена, приказ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ »* |
| 10. | **Средняя стоимость 1 дня пребывания  в организации отдыха детей и их оздоровления** | Приказ организации об утверждении стоимость 1 дня пребывания | копия приказа об утверждении стоимости  1 дня пребывания | в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении стоимость 1 дня пребывания. | В случае если стоимость 1 дня пребывания меняется  в зависимости от смены, в данной графе указывается стоимость пребывания для каждой смены в течение календарного года. | *«170 р.»* |
| 11. | **Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления** | Положение о лагере и(или) устав, иные локальные акты, где определена возрастная категория детей | копия локального акта,  где определена возрастная категория детей | в течение 10 рабочих дней с момента утверждения возрастной категории в учреждении | Лагерь самостоятельно определяет возраст детей, в зависимости от наличия соответствующих условий и типа лагеря. Фактически, в лагерь могут приниматься дети того возраста, который прописан в положении о лагере и(или) уставе и иных локальных актах. | *«с 6 лет до 17 лет»* |
| 12. | **Информация  о проживании  и питании детей  в организации отдыха детей и их оздоровления** |  | копия локального акта, подтверждающего изменения в информации о проживании и питании детей | в течение 10 рабочих дней с момента изменений сведений о проживании и питании | В данную графу вносятся сведения о количестве приемов пищи в день, а также об условиях проживания детей. Например, питание 5-ти разовое, проживание в комнате на 5 человек, удобства на этаже.  В случае изменения данных в графе 12, в течение 10 рабочих дней вносятся соответствующие изменения. | *«Без проживания. Организовано 2-х разовое питание»*  или  *«Проживание в 5 оборудованных корпусах по 5 человек в комнате. В каждой комнате имеется туалет, умывальник. Душ на этаже. Организовано 5-ти разовое питание в 1 смену»* |
| 13. | **Наличие оборудованного места для купания** | СЭЗ на водный объект | копия разрешения | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | В данную графу вносятся сведения о наличии стационарного бассейна, или оборудованного пляжа, имеющих соответствующее разрешение на использование детьми. | *«да, стационарный бассейн»*  или  *«нет»* |
| 14. | **Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта** | Документы, подтверждающие право собственности или иного законного основания владения имуществом | копии выписок из единого реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестра), оперативное управление, аренда и др. на ВСЕ объекты, используемые организацией отдыха детей и их оздоровления объектов | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | В данную графе указываются даты ввода в эксплуатацию всех объектов, которые использует лагерь, и в случае проведения капитального ремонта, дополнительно указывается дата его проведения. | *«5 корпусов - 2014 г. , столовая, медпункт, конференц-зал, летняя эстрада - 2015 г.»*  или  *«здание школы - 1985 г. (капитальный ремонт 2020 г.), столовая - 2005 г.»* |
| 15. | **Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения** | санитарно-эпидемиологическое заключение | копия санитарно-эпидемиологического заключения | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений |  | *«31.БО.10.000.М.000355.07.24 от 15.09.2024 г.»* |
| 16. | **Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых  и внеплановых проверок  в текущем году (при наличии) и в предыдущем году** | Решения, акты, предписания, протоколы надзорных органов | копии акта о проведении проверки, предписания, протокола об административном правонарушении | в течение 10 рабочих дней с даты завершения проверки | В данную графу вносится информация об органе, проводившем проверку, акте, предписании (при наличии) и протоколе об административном правонарушении (при наличии), а также сведения об устранении нарушений в текущем и предыдущем году.  Информация вносится только о плановых/внеплановых проверках контрольных (надзорных) органов (данную информацию возможно найти (проверить) на сайте Единого Реестра контрольно-надзорных мероприятий (ЕРКНМ)). | *«Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Белгородской области, акт выездной плановой проверки от 02 августа 2024г. № 95, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований от 17 июля 2023г. № 136/125. Замечания устранены, предписание исполнено».* |
| 17. | **Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности** | Лицензия на медицинскую деятельность | копия лицензии лагеря на осуществление медицинской деятельности или копии договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | Указываются реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности либо реквизиты договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности. | *«Лицензия № ЛО-31-01-003141 от 15 декабря 2020г.»*  или  *«Договор на медицинское обслуживание с ОГБУЗ "Детская областная клиническая больница" от 09.01.2024 г. № 119»* |
| 18. | **Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности** | Лицензия на образовательную деятельность | копия лицензии лагеря на осуществление образовательной деятельности или копии договора с общеобразовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | Указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности. | *«Лицензия № 8841 от 03.02.2020 г.»*  или  *«Договор на осуществление образовательной деятельности с МБОУ СОШ от 01.09.2024 г. № 2»* |
| 19. | **Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и**  **детей с ограниченными возможностями здоровья** | Пункт 2 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года  № 124-ФЗ, | копия паспорта доступности | в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений | В данную графу вносится информация о доступности лагеря для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Если доступна частично, то указывается категория детей-инвалидов, для которых возможно пребывание в лагере в соответствии со сведениями, указанными в паспорте доступности | *«доступен»*  *«не доступен»*  *«доступен частично (указать категорию детей-инвалидов)»* |