

ИНСТРУКЦИЯ

по предоставлению государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях через ЕПГУ

Для заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие подтвержденной учетной записи на ЕПГУ.

Размер государственной пошлины: 2 500 рублей за 1 документ (приложение считается частью документа).

Срок оказания услуги СОКРАЩЕН до 25 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

Пакет документов сокращен при подаче заявления от обладателя документов.

Ссылка на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/620203/1/form>

QR-код на услугу:



Способ подачи заявления и документов от обладателя документа

< Назад

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

С помощью услуги граждане РФ и иностранные граждане могут подтвердить документы, выданные в РФ, СССР или РСФСР и подлежащие вывозу за пределы территории РФ, путем проставления на них апостиля:

- документы об образовании
- документы о квалификации
- документы об учёных степенях, званиях

Услуга предоставляется органами исполнительной власти субъектов РФ
Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что дальше

Начать

Заявление необходимо подавать с учетной записи **обладателя документа** (диплома, аттестата и тд).

Кто подаёт заявление?

Заявитель

>

В случае, если в паспорте и в документе об образовании указаны разные ФИО, необходимо нажать на «Да» и внести необходимые сведения, подтверждающие этот факт.

Вы меняли ФИО?

Если в документе для апостиля указаны другие ФИО, необходимо их заполнить в заявлении

Да >

В документе для апостиля указаны старые ФИО

Нет >

В документе для апостиля указаны актуальные ФИО



Получить штамп «апостиль» можно в 2-х видах:

- Реестровая выписка с QR-кодом (выписка придет в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ). **Оригинал документа об образовании не предоставляется в Министерство.**

- Реестровая выписка с QR-кодом и штампом «апостиль» (выписка придет в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ). **Оригинал документа об образовании необходимо предоставить в Министерство для проставления штампа «апостиль».**

Что хотите получить?

Реестровую выписку >

Выписка из реестра апостилей будет представлена в электронном виде

Реестровую выписку и штамп апостиля >

Для проставления штампа апостиля необходимо принести оригиналы документов в ведомство



Для проставления штампа «апостиль» не принимаются документы по следующим основаниям:

1. Имеющие механические/технические повреждения;
2. Отсутствие подписи должностного лица, подписавшего документ, некачественный (нечитаемый) оттиск печати.

В вышеуказанных случаях необходимо обратиться в образовательную организацию, выдавшую документ, и заказать его дубликат.

- ❖ **Оригинал документа (без приложения) подлежит проставлению штампа «апостиль».**
- ❖ **Оригинал приложения (без диплома) не подлежит проставлению штампа «апостиль».**

Выберете язык получаемого штампа «апостиль».

Выберите язык получаемого апостиля

Русский
 Английский
 Французский

[Продолжить](#)

ВАЖНО!!! На русском языке выписка формируется корректно, другие языки можете выбирать по желанию.

Что нужно для подачи заявления

- Сведения о заявителе
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля

Срок исполнения *

Услугу окажут в течение 5 рабочих дней

Стоимость
2 500 Р

Результат
Выписка из реестра апостилей придёт в электронном виде в личный кабинет. Для проставления штампа апостиля на оригинале документа необходимо посетить ведомство

[Перейти к заявлению](#)

* **Срок предоставления услуги:** в связи с необходимостью направления запроса в образовательную организацию, выдавшую документ, **срок оказания услуги продлевается, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.**

Укажите номер телефона, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации.

Проверьте ваш номер телефона

Номер телефона
+7 9 [REDACTED]

[Редактировать](#)

[Верно](#)

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес
[REDACTED]
364049, Респ. Чеченская, г. Грозный, р-н. Ахматовски

[Редактировать](#)

[Верно](#)

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта
s[REDACTED]@mail.ru

[Редактировать](#)

[Верно](#)

Данные из документа об образовании необходимо внести в форму (**ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ ПОЛЯ КОРРЕКТНО**).

5. Сведения о документе для апостиля

Вид документа по уровню образования	Документ о среднем общем образовании
Тип документа, представленного к подтверждению	Аттестат о среднем общем образовании
Серия бланка документа	020270
Номер бланка документа	00022494
Дата выдачи документа	28.06.2024
Наименование организации, выдавшей документ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16»
Должность лица, подписавшего документ	Руководитель организации, осуществляющей

Название образовательной организации заполняется в соответствии с документом об образовании. Обязательно прикрепить скан-копию документа **с приложением**.

Если приложение не будет прикреплено, то проставить на нем штамп «апостиль» отдельно будет невозможно. Система принимает файлы формата pdf. (также можно прикрепить заархивированную папку с несколькими документами внутри ее).

Загрузите документы

Документ для апостиля

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли
Для загрузки выберите файлы с расширением pdf, zip

Перетащите файл или выберите на компьютере.

Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 25.0 МБ

Продолжить

Загрузите документы

Документ для апостиля

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли
Для загрузки выберите файлы с расширением pdf, zip

IMG_7514 | 0.7 МБ Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 24.3 МБ

Продолжить

ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите сведения о стране выезда.

Укажите сведения о выезде

Причина выезда

Учёба ▼

Страна въезда

Албания 🔍

Продолжить

ВАЖНО!!! ЕПГУ работает со всеми государственными органами РФ, выдающими апостиль. Для подачи документов в министерство образования Белгородской области, необходимо выбрать регион – Белгородская область.

Выберите регион подачи заявления

Регион

Белгородская область ×

Выбранное ведомство

Название: Министерство образования Белгородской области

Адрес: 308005, г.Белгород, Соборная площадь, д.4

Сайт: <http://www.beluno.ru/>

Телефон: 8(4722)32-40-34

Продолжить



Выберите способ оплаты госпошлины.

Выберите способ оплаты госпошлины

На Госуслугах >

По квитанции * >

* В случае, если оплата произведена по квитанции необходимо будет предоставить чек на оплату госпошлины в Министерство (сумма составляет 2 500 рублей за 1 документ с приложением).

Ваше заявление считается успешно направленным в Министерство после отображения данного сообщения на экране.

Заявление отправлено

Заявление направлено в ведомство

 **Министерство образования Белгородской области**
308005, г.Белгород, Соборная площадь, д.4

 Услуга будет оказана в течение 5 рабочих дней

Что дальше

1. Выписка из реестра апостилей в электронном виде придёт в личный кабинет
2. Для проставления штампа апостиля на оригинале документа необходимо посетить ведомство

В личный кабинет

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня. Срок оказания услуги – до 25 рабочих дней.

По ходу рассмотрения вашего заявления в ваш личный кабинет на ЕПГУ будут приходить соответствующие уведомления.

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях № 3125427950	Действия
Заявление получено ведомством Рособрнадзор Сообщение доставлено	Сегодня в 14:01
Заявление отправлено в ведомство	Сегодня в 14:00
Зарегистрировано на портале	Сегодня в 14:00

!!! Прием и выдача документов об образовании осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:45 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, д. 80, 1 этаж, каб. № 2.