



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области  
ПРИКАЗ**

«24» апреля 20 24 г.

№ 1294

**О проведении конкурса грантов  
по приоритетным направлениям  
развития образования в 2024 году  
(ДПО)**

В целях реализации постановлений Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 685-пп «Об утверждении Региональной стратегии обеспечения системы здравоохранения Белгородской области медицинскими кадрами на 2021-2030 годы», от 04 апреля 2022 года № 208-пп «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования медицинского профиля» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести конкурс грантов по приоритетным направлениям развития образования в 2024 году для образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования медицинского профиля, по направлению: «Финансирование оказания гражданину, заключившему договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых гражданину за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении» с 20 мая 2024 года по 24 мая 2024 года.

2. АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» обеспечить информационное и организационное сопровождение конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования на официальном сайте Центра в сети Интернет по электронному адресу (<https://цопп31.рф/>).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования (приложение 1).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**

**А.В. Милёхин**



Приложение №1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
«24» апреля 2024 г. № 1294

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на соискание грантов**  
**по приоритетным направлениям развития образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов по приоритетным направлениям развития образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 г. № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 13 сентября 2021 г. № 381-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание грантов по приоритетным направлениям развития образования (далее - Конкурс)

1.3. Гранты предоставляются по направлению: «Финансирование оказания гражданину, заключившему договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых гражданину за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении».

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость процедуры предоставления грантов;
- равенство прав участников Конкурса на получение грантов.

1.5. Срок исполнения грантов устанавливается до 30 сентября 2024 года.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. *Целью Конкурса* является финансирование оказания гражданину, заключившему договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых гражданину за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении.



## 2.2. Задачи Конкурса:

- реализация мероприятия 2.10 Региональной стратегии обеспечения системы здравоохранения Белгородской области медицинскими кадрами на 2021-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 685-пп «Об утверждении Региональной стратегии обеспечения системы здравоохранения Белгородской области медицинскими кадрами на 2021-2030 годы;

- создание благоприятных условий для развития в Белгородской области механизмов целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- реализация механизма целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при подготовке среднего медицинского персонала;

- стимулирование обучающихся, заключающих договоры о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования медицинского профиля.

## 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. *Грант министерства образования Белгородской области* (далее - Грант) - безвозмездное и безвозвратное предоставление на конкурсной основе соискателю (далее - Грантополучателю) денежных средств из бюджета области на финансирование оказания гражданину, заключившему договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля (далее – гражданин, договор о целевом обучении), дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых гражданину за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении.

3.2. *Грантодатель* – министерство образования Белгородской области.

3.3. *Соискатель на получение Гранта* (далее - Участник) - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе на соискание грантов и выполнившее при этом условия настоящего Положения.

3.4. *Грантополучатель* - юридическое лицо, победитель Конкурса грантов, заключивший соглашение с министерством образования Белгородской области о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии для оказания дополнительных платных образовательных услуг в рамках целевого обучения по программам среднего профессионального образования медицинского профиля.

3.5. *Грантовая работа* - деятельность, организуемая Грантополучателем, направленная на оказание гражданину, заключившему договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых гражданину за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении.

3.6. *Конкурсные документы* - пакет документов, формируемый Участником и включающий: заявку, сведения об образовательной организации, содержание конкурсных работ, смету расходов на выполнение грантовых работ.

## 4. Учредители, организаторы, участники Конкурса



4.1. Учредителем Конкурса является министерство образования Белгородской области.

4.2. Организатором Конкурса является АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки».

4.3. Участником Конкурса могут выступать образовательные организации, реализуемые основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования медицинского профиля, зарегистрированные и действующие в качестве юридического лица на территории Белгородской области.

4.4. Получателями Грантов в форме субсидий являются **юридические лица**, прошедшие конкурсный отбор получателей Грантов (далее - конкурсный отбор), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области в качестве юридического лица не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

## 5. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора

- у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участники конкурсного отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком предоставления Грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования (далее - Порядок) (Постановление Правительства Белгородской области от 13.09.2021 № 381-пп «Об утверждении Порядка предоставления Грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования»), на основании



иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

## 6. Организация и проведение Конкурса

6.1. АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конкурса на официальном сайте Центра в сети Интернет по электронному адресу <https://цопп31.рф/>.

6.2. АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки»:

- определяет сроки проведения Конкурса;
- ведет консультирование Участников;
- ведет прием и регистрацию конкурсных документов от Участников;
- ходатайствует перед министерством образования Белгородской области о финансировании грантовых работ;
- производит экспертизу отчета о целевом использовании средств;
- ходатайствует перед министерством образования Белгородской области об утверждении отчета о целевом использовании средств.

6.3. Участник Конкурса оформляет и представляет Комиссии конкурсные документы по адресу: 308023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки», каб. 24, т. (4722) 38-08-51, e-mail: [info@belcopp.ru](mailto:info@belcopp.ru), [beluno@belregion.ru](mailto:beluno@belregion.ru).

Не допускаются к Конкурсу конкурсные документы проектов, ранее получившим поддержку Российского научного фонда или других конкурсов.

6.4. Участник конкурсного отбора имеет право подать не более одной заявки на участие в Конкурсе. В случае подачи Участником конкурсного отбора более одной заявки на Конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

6.5. Экспертизу конкурсных документов Участников проводит конкурсная комиссия, состав которой утвержден настоящим приказом министерства образования Белгородской области (далее - Комиссия).

6.6. Экспертиза конкурсных документов каждого Участника осуществляется конфиденциально 3 экспертами - членами Комиссии в сроки, утвержденные приказом министерства образования Белгородской области.

Член Комиссии оформляет экспертный лист (приложение № 1 к Положению). Секретарь экспертной Комиссии, суммирует баллы экспертов и на заседании Комиссии объявляет результаты экспертизы. Комиссия открытым голосованием принимает решение о необходимости ходатайствовать о финансировании каждой грантовой работы в отдельности. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.7. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса и размерах предоставляемых Грантов отражается в протоколе. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

6.8. На основании протокола конкурсной комиссии министерство в течение 7 (семи) календарных дней издает распорядительный акт о принятом решении о предоставлении юридическим лицам, прошедшим конкурсный отбор, Грантов (перечень юридических лиц) с указанием размеров предоставляемых Грантов.

6.9. По каждой зарегистрированной заявке на основании ходатайства Комиссии министерство образования Белгородской области принимает одно из решений:

- финансировать в соответствии с запрашиваемыми по Гранту средствами;



- отказать в предоставлении финансирования.

6.10. Результаты Конкурса и перечень Грантополучателей с указанием сумм финансирования утверждаются приказом министерства образования Белгородской области. АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» совместно с министерством образования Белгородской области организует информирование Участников Конкурса и общественности о его результатах путем публикации итогов Конкурса на официальном сайте Центра в сети Интернет (<https://цопп31.рф/>).

## 7. Оформление конкурсных документов

7.1. Конкурсные документы оформляются в печатном виде в соответствии с установленными формами (приложение № 2).

7.2. Конкурсные документы представляются с пометкой: «Конкурс грантов», с указанием направления Конкурса, печатный вариант конкурсных документов (в 1-м экз., не более 20 страниц, должен иметь сплошную нумерацию страниц и сшит канцелярской скобой).

7.3. Для участия в конкурсном отборе Участники конкурсного отбора направляют Организатору (АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки») следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к Порядку, которая включает, в том числе, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения;

- копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную в порядке, установленном законодательством;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в порядке, установленном законодательством;

- копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации, заверенную (заверенные) в порядке, установленном законодательством;

- справку, заверенную в порядке, установленном законодательством, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- справку, заверенную в порядке, установленном законодательством, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- календарный план реализации проекта по форме, установленной в положении о Конкурсе;

- смету расходов на реализацию проекта по форме, установленной в положении о Конкурсе.

7.4. Конкурсные документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями: формат Microsoft Word с расширением .doc (.docx)



или .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ - 1,25 см, интервал 1,15.

7.5. Заявки, представленные с нарушением настоящих правил, не участвуют в Конкурсе.

7.6. Подписывая заявку, Участник гарантирует:

- достоверность сведений, представленных в документах;
- согласие с условиями участия в данном Конкурсе;
- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в конкурсных документах материалов;
- отсутствие финансирования грантовых работ за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов;
- быть исполнителем грантовых работ в случае выделения Гранта; представление отчета (отчетов) о выполнении грантовых работ в соответствующие сроки и по установленным формам в случае поддержки заявки.

7.7. Подпись руководителя образовательной организации на заявке конкурсных документов означает, что администрация образовательной организации обязуется обеспечить проведение грантовых работ в соответствии с настоящим Положением.

7.8. Подача конкурсных документов на Конкурс осуществляется с 20 мая 2024 года по 24 мая 2024 года включительно.

## **8. Финансирование проведения Конкурса**

8.1. Финансирование расходов, на организацию и проведение Конкурса, осуществляется на основании сметы в рамках бюджетных средств.

8.2. Основанием для финансирования грантовых работ является подписание соглашения между Грантодателем и Грантополучателем.

8.3. Грант министерства образования Белгородской области для осуществления грантовых работ является единовременной выплатой.

8.4. Полученные средства Гранта не могут быть использованы соискателем на иные цели.

8.5. Гранты на проведение грантовых работ реализуются на основе соглашений, заключенных по итогам Конкурса с победителями в течение 30 (тридцати) дней со дня объявления результатов Конкурса. Грантодатель вправе вносить дополнения в соглашение до момента его подписания Грантополучателем.

8.6. Сумма Гранта, определенная в соглашении, не может изменяться в одностороннем порядке.

8.7. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в объеме и в сроки, определенные соглашением.

8.8. Грантодатель контролирует целевое использование средств Гранта в рамках, предусмотренных соглашением, надлежащее выполнение Грантополучателем календарного плана грантовых работ, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

8.9. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств, в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет в установленном порядке, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок предоставления отчета о целевом использовании средств Гранта**

9.1. Грантополучатель должен представить Грантодателю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант в срок до 10 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной в соглашении с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих освоение обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ.

9.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю неиспользованную в ходе реализации грантовых работ часть Гранта, если таковая имеется в течение первых семи рабочих дней января следующего финансового года.

9.3. Министерство образования Белгородской области утверждает отчет при условии, что предоставленные Грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям соглашения, подтверждают реализацию грантовых работ в полном объеме и достижение заявленной цели, а также целевое использование предоставленных средств.



**Приложение № 1  
к Положению о Конкурсе  
на соискание грантов  
по приоритетным направлениям  
развития образования**

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**

оценки конкурсных документов образовательной организации - соискателя гранта по  
приоритетным направлениям развития образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. эксперта ,должность)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

2. Оценка:

№	Критерии	Баллы	Оценка
1	Соответствие реализуемых программ дополнительного профессионального образования востребованным направлениям в сфере здравоохранения	3	
2	Финансовая обоснованность материальных затрат на выполнение грантовых работ, заявленных в календарном плане-график	3	
3	На обучение по дополнительным профессиональным программам направлены студенты, заключившие договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля	3	
4	Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающимся, заключившим договор о целевом обучении, не превышает 25 000 рублей за одну программу	3	
		Итого	

Максимальный балл по итогам экспертизы - 12

Оценка: 6-12 баллов - следует поддержать; 5 баллов и менее - следует отклонить.

Основной вывод эксперта: следует поддержать/отклонить:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись эксперта



Приложение № 2  
к Положению о Конкурсе  
на соискание грантов  
по приоритетным направлениям  
развития образования

## КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### Форма 1

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на представление грантов  
в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования

1. Ф.И.О. руководителя организации/ автора проекта (полностью).
2. Название проекта, представляемого на конкурс.
3. Название номинации (при наличии).
4. Контактные данные:
  - индекс;
  - город (район, поселок и т.д.);
  - улица, № дома; № квартиры (офиса) (при наличии);
  - телефон;
  - E-mail.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
в лице моего представителя (при наличии)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его  
реквизиты)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование организатора конкурса)

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность), обучения;
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос.

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить



персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

---

(подпись субъекта персональных данных)

---

(число, месяц, год)



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя (при наличии)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ ,  
действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ оператором

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организатора конкурса)

с целью размещения информации на официальном сайте <http://образование31.рф/> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		



Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

---

(подпись субъекта персональных  
данных)

---

(контактный телефон / электронная  
почта / почтовый адрес)

---

(число, месяц, год)



## Форма 2

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ**

по оказанию гражданину, заключившему договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования медицинского профиля дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых гражданину за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Стоимость дополнительной платной образовательной услуги по реализации дополнительной профессиональной образовательной программе	Количество обучающихся	Стоимость услуг по программе, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>ИТОГО по организации:</b>				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма 3****КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

реализации дополнительных платных образовательных услуг в

---

(наименование образовательной организации)

<b>Вид образовательной программы</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Название программы</b>	<b>Количество обучающихся всего (по данной программе)</b>	<b>Начало обучения</b>	<b>Окончание обучения</b>	<b>Количество часов</b>

---

(должность руководителя образовательной организации)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)



Приложение №2  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
«24» апреля 2024 г. № 1294

**Состав конкурсной комиссии**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Нелюбова<br>Виктория Викторовна | – заместитель министра области-начальник<br>департамента профессионального образования<br>и науки министерства образования Белгородской<br>области, председатель комиссии                                       |
| Третьяк Ирина Юрьевна           | – заместитель директора АНО «Центр<br>опережающей профессиональной подготовки»,<br>заместитель председателя комиссии  |
| Моисеенко Олег<br>Васильевич    | - начальник отдела правового обеспечения<br>и кадровой политики в образовании министерства<br>образования Белгородской области, член комиссии   |
| Вишневская Яна<br>Юрьевна       | заместитель начальника департамента- начальник<br>отдела профессионального образования<br>департамента профессионального образования<br>и науки министерства образования Белгородской<br>области, член комиссии |
| Замулина Ольга<br>Ивановна      | - консультант отдела профессионального<br>образования департамента профессионального<br>образования и науки министерства образования<br>Белгородской области, член комиссии                                     |
| Листопад<br>Татьяна Сергеевна   | – заместитель директора АНО «Центр<br>опережающей профессиональной подготовки»,<br>руководитель рабочей группы, секретарь комиссии  |