

**Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации
в сфере образования по состоянию на 1 сентября 2025 года**
*(организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным
образовательным программам)*

Раздел 1. Нормативно – правовые акты

№ п/п	Название и реквизиты НПА	Краткое содержание НПА
1.	Федеральный закон от 28.12.2024 № 554-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Часть 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнена пунктом 11.1 следующего содержания: Обучающимся предоставлено право на день отдыха в день сдачи крови или ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность
2.	Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	К принципам, на которых основываются государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования, отнесены поддержка различных форм образования и самообразования с учетом интересов и потребностей человека, потребностей государства и общества, содействие развитию конкуренции в сфере образования. Закреплено, что дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

		Данное положение не распространяется на лиц, имеющих ранее полученный документ о дополнительном профессиональном образовании, и лиц, ранее принятых на обучение по дополнительным профессиональным программам.
3.	Постановление Правительства РФ от 07.06.2025 № 850 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825»	Сокращен срок внесения сведений о документах об образовании или о квалификации, документах об обучении в ФИС ФРДО. Установлено, что сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 года лицам, освоившим образовательные программы (кроме образовательных программ основного и среднего общего, среднего профессионального образования, а также основных программ профессионального обучения), подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 30 (ранее - 60) календарных дней со дня выдачи указанных документов. Уточняется, что СНИЛС лица, которому выдан документ об образовании, указывается в ФИС ФРДО при наличии.
4.	Приказ Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»	Установлено, что в целях организации приема образовательная организация должна создать: - комиссию из состава педагогических работников образовательной организации в составе председателя (руководитель образовательной организации), его заместителя, членов и ответственного секретаря (не менее пяти человек); - комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой предпрофессиональной программе (формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии), состоит из председателя (педагогический работник, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих), его заместителя, членов и ответственного секретаря (не менее трех человек); - апелляционную комиссию (формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих), состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (не менее трех человек). Образовательная организация: - принимает локальный нормативный акт, регламентирующий работу указанных комиссий; - самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в период с 15 апреля по 15 июня по каждой предпрофессиональной программе; - не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде следующую информацию:

		настоящий Порядок; правила приема; регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии; график приема; перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; формы проведения индивидуального отбора поступающих; даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе; количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица; особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения); - установленный образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление); - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема; - образец апелляции. В заявлении указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; - дата и место рождения поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; - дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
--	--	--

		- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; - потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида; - согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально); - факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте): - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего; - свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем); - свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии). Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом каждой предпрофессиональной программы условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ОВЗ, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов). Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального
--	--	--

		отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Признается утратившим силу аналогичный приказ Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145.
5.	Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»	Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности. Документом утвержден порядок определения учебной нагрузки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.
6.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»	Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в том числе за неисполнение или нарушение локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность (ранее - за нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации,

		осуществляющей образовательную деятельность, уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии). Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания теперь оформляется приказом (распоряжением) руководителя. Приказ (распоряжение) доводится либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося в том числе по решению педагогического совета.
7.	Приказ Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»	Закреплены условия доступности объектов и услуг для инвалидов, которые необходимо обеспечить руководителям органов и организаций, предоставляющих соответствующие услуги. Определены особенности обследования данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг. Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом органа или организации создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии. В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) в состав Комиссии включается представитель собственника арендуемого помещения (здания), а в предложениях по повышению уровня доступности объекта включаются рекомендации и учитываются его предложения, которые следуют из обязанности собственника обеспечивать условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Органы и организации, предоставляющие услуги, на основании результатов обследования объектов и предоставляемых услуг и выявленных при этом недостатков и несоответствий, а также на основании представленных паспортов доступности разрабатывают и утверждают планы мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

		мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности».
8.	Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»	Уточняется, что первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, произошедших во время пребывания в образовательной организации, а также проведение мероприятий по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению оказывается обучающимся в медицинских пунктах образовательных организаций. Медицинский пункт является структурным подразделением медицинской организации или образовательной организации в случаях, когда образовательная организация осуществляет наряду с уставной - медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи. На основании письменного заявления в адрес руководителя образовательной организации родителя или иного законного представителя обучающегося, а также при условии предоставления справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приема и длительность применения, медицинские работники медицинского пункта обеспечивают применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям-инвалидам. Лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания передаются медицинскому работнику медицинского пункта родителем или иным законным представителем обучающегося в запечатанном виде с хорошо просматривающейся датой изготовления и срока годности, а также распиской родителя или иного законного представителя обучающегося, написанной собственноручно в свободной форме, о соблюдении надлежащих требований хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания. Медицинский работник медицинского пункта не принимает от родителей или иных законных представителей обучающегося лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания в случаях, когда имеются сомнения в соблюдении условий хранения лекарственных

		препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания до момента передачи, повреждение упаковки, а также указания на истекающий срок годности.
9.	Приказ Минобрнауки России от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»	При предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска учитываются: - фактически проработанное время замещения должности педагогического работника по трудовому договору; - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (например, когда этот работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); - время замещения должности педагогического работника по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность). Во время длительного отпуска не допускаются перевод педагогического работника на другую работу, а также его увольнение по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

Раздел 2. Информационные письма

№ п/п	Название и реквизиты НПА	Краткое содержание НПА
1.	Письмо Минпросвещения России от 30.06.2025 № ОК-1902/08 «О примерных штатных нормативах» (вместе с «Общими положениями», «Примерными штатными нормативами численности работников общеобразовательных организаций»)	Содержит рекомендации по использованию примерных штатных нормативов в отношении должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В случае принятия решения о введении в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации на основании Примерных штатных нормативов дополнительных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями расходы на обеспечение деятельности данной должности осуществляются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов органов местного самоуправления.