

Государственная услуга «Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях» («Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях»)



Государственную услугу предоставляет Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях (далее – компетентный орган)

Результат государственной услуги

проставление апостиля в электронном виде на документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях;
 реестровая запись о проставлении на документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом, внесенная в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в компетентный орган (лично, почтовым отправлением);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) .

Категории заявителей: физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане)

Вид подписи: ПЭП/УНЭП (по выбору заявителя)

Размер государственной пошлины:

- 2 500 рублей

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Государственная услуга «Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях»		
	Компетентный орган (лично, почтовым отправлением, ФИС ФБДА)	ЕПГУ	
1.	Заявление, включающее в себя следующие сведения: - полное наименование компетентного органа; - ФИО заявителя; - ФИО обладателя документа (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем); - пол обладателя документа; - дата рождения заявителя; - дата рождения обладателя документа (в случае если обладатель указанного		<input checked="" type="checkbox"/>

	<p>документа не является заявителем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - СНИЛС заявителя (при наличии); - СНИЛС обладателя документа (при наличии); - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем); - номер записи ЕРН обладателя документа; - наименование, дата выдачи, номер документа, подтверждающего изменение ФИО обладателя документа, при несоответствии ФИО, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя; - адрес места жительства (пребывания) заявителя; - адрес места жительства (пребывания) обладателя документа (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем); - страна выезда; - контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты); - язык, на котором заполняется апостиль и (или) выписка о проставлении апостиля на документе из реестра апостилей (русский язык, а также английский или французский языки); - отметка о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе; - способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги (электронный вид/лично/почтовое отправление); - дата подачи заявления; - подпись заявителя 		
	Заполняется и распечатывается электронная форма заявления, подписываемая заявителем собственноручно	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ об образовании и (или) о квалификации/ документ об ученой степени, ученом звании (в случае подачи заявления о проставлении апостиля в виде документа на бумажном носителе предоставляется оригинал документа)		☑
	копия на бумажном носителе	эл. документ (скан-копия)+ФИС ФРДО/ФИС ГНА ¹	
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявитель не является гражданином Российской Федерации)		☑
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	ЕСИА	
4.	Документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае, если обладатель указанного документа не является гражданином Российской Федерации)		☑
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	сведения указываются в заявлении	
5.	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации/ документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (в случае выдачи документа на территории иностранного государства)		☑
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	сведения указываются в заявлении	
6.	Нотариально заверенный перевод на русский язык документов, представленных		☑

в компетентный орган (в случае, если указанные документы составлены на иностранном языке)		
копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	эл. документ (скан-копия)	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации из ФИС ФРДО: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, которому выдан документ - уровень образования - тип документа - серия и номер документа - код направления подготовки - направление подготовки - квалификация - код специальности - специальность - наименование образовательной организации - регистрационный номер - номер бланка - дата выдачи - срок обучения - год поступления и год окончания обучения 	СМЭВ 4
2.	Сведения о документах об ученых степенях, ученых званиях из ФГИС ЕРН: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, которому выдан документ об ученой степени, ученом звании - дата рождения лица, которому выдан документ об ученой степени, ученом звании - полное наименование органа или организации, выдавшей документ об ученой степени, ученом звании - вид документа - тип документа - серия бланка документа об ученой степени, ученом звании - номер бланка документа об ученой степени, ученом звании - регистрационный номер документа об ученой степени, ученом звании - дата выдачи документа об ученой степени, ученом звании - номер приказа о выдаче документа об ученой степени, ученом звании - дата приказа о выдаче документа об ученой степени, ученом звании - фамилия и инициалы лица, подписавшего документ - должность лица, подписавшего документ 	СМЭВ 3
3.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (МВД России): <ul style="list-style-type: none"> - статус паспорта - причина недействительности паспорта - дата регистрации недействительности паспорта 	СМЭВ 4
4.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя (ФНС России): <ul style="list-style-type: none"> - номер актовой записи - дата регистрации актовой записи - ФИО до перемены имени - ФИО после перемены 	СМЭВ 3

5.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (ГИС ГМП) - УИН - дата и время выставления начисления - стоимость в копейках - признак оплаты - размер платежа в рублях	СМЭВ 4
----	--	--------

Срок предоставления услуги:

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления. В случае необходимости получения сведений о представленном документе об образовании и (или) о квалификации, об ученой степени, ученом звании срок предоставления апостиля может быть продлен компетентным органом, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации им запроса заявителя.

ⁱ Скан-копия документа не представляется в случае, если указанный документ сформирован в электронном виде посредством ФИС ФРДО/ФИС ГНА.